



FOTO- / DREHERLAUBNIS

Ihr Schreiben / Ihr Anruf vom: _____

Hiermit erteilen wir die beantragte Foto- /
Dreherlaubnis für folgende Aufnahmen: _____

Innenaufnahmen am: _____

Aufnahmen von einzelnen Objekten am: _____

Außenaufnahmen am: _____

Objekt: _____

Zweck der Aufnahmen: _____

Bedingungen:

1. Den Anweisungen der Messe-/Ausstellungsleitung und deren Beauftragten ist jederzeit nachzukommen. Mit Ihnen sind vor Beginn der Aufnahmetätigkeit die weiteren Einzelheiten zu besprechen und festzulegen. Darunter fallen Regelungen über Drehtage, Drehzeiten, Auf- und Abbauarbeiten, Stellung von Personal der Messe für die Zeit vor und nach den üblichen Dienststunden und Prüfung der Notwendigkeit von aufzustellenden Brandwachen.
2. Der Besucherverkehr muss während der täglichen Veranstaltungszeiten trotz der Aufnahmearbeiten gewährleistet bleiben. Bei einer etwaigen Behinderung der Dreharbeiten durch Baumaßnahmen oder andere durch den Messebetrieb bedingte Arbeiten kann keine Haftung übernommen werden.
3. Bilder, Möbel, Kunstobjekte oder sonstige empfindliche Gegenstände dürfen nur während des Augenblicks der Aufnahme unmittelbar angestrahlt werden, wobei keine größeren Anschlusswerte als 5 KW verwendet werden dürfen.
4. Der Träger der Foto- und Dreharbeiten ist für sämtliche Schäden, welche in Zusammenhang mit den Arbeiten entstehen, verantwortlich, ohne Rücksicht auf Verschulden. Der Nachweis einer bestehenden Haftpflichtversicherung ist Bedingung der Erlaubnis. Für über die Deckungssumme hinausgehende Schäden bleibt der Träger selbst ersatzpflichtig.
5. Der Träger bzw. Hersteller bzw. Auftraggeber der Aufnahmen ist lediglich berechtigt, die Fotos/Filme zum angegebenen Zweck/Projekt zu verwerten. Jeder Verwertung – auch teilweise – für andere Veröffentlichungen oder Verbreitungen bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung der Messe-/Ausstellungsleitung. Soweit an den aufgenommenen Arbeiten Urheberrechte bestehen, sind diese Rechte zu berücksichtigen.
6. Der Träger bzw. Veranstalter der Aufnahmen verpflichtet sich, die Messe-/Ausstellungsleitung nach Fertigstellung der Bilder bzw. Filmes je eine Kopie kostenlos zu überlassen. Er räumt der Messe-/Ausstellungsleitung das Recht ein, diese für eigene Zwecke zu benutzen.
7. Diese Erlaubnis tritt in Kraft, sobald dieses Schreiben unterschriftlich anerkannt und der Messe-/Ausstellungsleitung zurückgegeben, der Nachweis der bestehenden Haftpflichtversicherung erbracht und vereinbarte Zahlungen geleistet sind. Wird von dieser Erlaubnis bereits vorher Gebrauch gemacht, so gelten alle Bedingungen als fest vereinbart und vom Antragsteller als ausdrücklich anerkannt.

Sonstiges: Bei Filmaufnahmen schicken Sie uns bitte einen kostenlosen Mitschnitt an folgende Adresse:
HINTE GmbH, z. Hd. Frau Denise Wenzel, Bannwaldallee 60, 76185Karlsruhe

Wir bitten dafür zu sorgen, dass mit größter Vorsicht gearbeitet wird.

_____ Ort, Datum	_____ Ort, Datum
_____ HINTE GmbH	_____ Antragsteller
	_____ Name in Druckbuchstaben

HINTE
EXPO & CONFERENCE

**HINTE Messe- und
Ausstellungs-GmbH**
Bannwaldallee 60
76185 Karlsruhe
Tel. +49 (0)721 93133-0
Fax +49 (0)721 93133-710
info@hinte-messe.de
www.intergeo.de

Kontakt
Daniel Katzer
Tel. +49 (0)721 93133-750
dkatzer@hinte-messe.de

Denise Wenzel
Tel. +49 (0)721 831424-730
dwenzel@hinte-marketing.de

Geschäftsführer
Christoph Hinte
Amtsgericht Mannheim
HRB 100948

Mitgliedschaften

 Gesellschaft zur Freiwilligen Kontrolle von Messe- und Ausstellungszahlen

 Fachverband Messen und Ausstellungen

Veranstalter
DVW – Gesellschaft für
Geodäsie, Geoinformation
und Landmanagement e.V.





PERMISSION FOR PHOTOGRAPHY / FILMING

Your letter / call of: _____

We hereby grant the permission requested
for photography / filming as follows: _____

Indoor photography / filming on: _____

Photography / filming of individual items on: _____

Outdoor photography / filming on: _____

Subject: _____

Purpose of photography / filming: _____

Terms and conditions:

1. Instructions issued by the trade fair / exhibition management and its representatives must be complied with at all times. Further details must be discussed with them and specified before photography / filming starts. These include provisions governing filming days, filming times, setting up and dismantling periods, provision of trade fair personnel for the periods before and after normal business hours, and checking the need to put in place fire protection measures.
2. Visitor access must continue to be ensured during daytime visiting hours despite photography / filming. No liability can be accepted for any obstruction to filming as a result of construction or other work resulting from trade fair activities.
3. Pictures, furniture, works of art or other delicate items may only be directly illuminated at the moment of photography/filming and no connected load greater than 5 kW may be used.
4. The organiser of the photography/filming is strictly liable for all losses arising in connection with this work regardless of culpability. Permission is conditional upon proof of a valid liability insurance policy. The organiser remains liable for losses exceeding the amount covered by the insurance policy.
5. The organiser / producer / customer for the photography / filming is only authorised to use the photographs / films for the specified purpose/project. Any use – including in part – for other publications or distribution channels requires prior written consent from the trade fair/exhibition management. If copyright exists in the photographs/films, this must be taken into account.
6. The organiser undertakes to supply the trade fair/exhibition management with a free copy of each of the photographs / films after completion of these. It grants the trade fair / exhibition management the right to use these for its own purposes.
7. This permission comes into effect as soon as this document is acknowledged by signature and returned to the trade fair / exhibition management, proof of a valid liability insurance policy is submitted and agreed payments are made. If this permission has already been used, all the terms and conditions shall apply as strictly agreed and expressly acknowledged by the applicant.

Other: Please send us a free recording of films to the following address:
HINTE GmbH, attn. Mrs. Denise Wenzel, Bannwaldallee 60, 76185 Karlsruhe, GERMANY

Please ensure that the utmost care is taken during photography / filming.

_____	_____
place, date	place, date
_____	_____
HINTE GmbH	applicant
_____	_____
	name in capital letters

HINTE
EXPO & CONFERENCE

**HINTE Messe- und
Ausstellungs-GmbH**
Bannwaldallee 60
76185 Karlsruhe
Tel. +49 (0)721 93133-0
Fax +49 (0)721 93133-710
info@hinte-messe.de
www.intergeo.de

Contact
Daniel Katzer
Tel. +49 (0)721 93133-750
dkatzer@hinte-messe.de

Denise Wenzel
Tel. +49 (0)721 831424-730
dwenzel@hinte-marketing.de

CEO
Christoph Hinte
Amtsgericht Mannheim
HRB 100948

Mitgliedschaften

 Gesellschaft zur Freiwilligen Kontrolle von Messe- und Ausstellungszahlen

 Fachverband Messen und Ausstellungen

Veranstalter
DVW – Gesellschaft für
Geodäsie, Geoinformation
und Landmanagement e.V.

